



ДЕТСКА ГРАДИНА №21 „ВИХРОГОНЧЕ“ С. КОНУШ, ОБЩ. ХАСКОВО
e-mail: vihrogonche21@abv.bg

Agavni
Migranovna

Digitally signed by Agavni
Migranovna Tahmezyan
Date: 2026.09.30 16:31:28
+03'00'

Утвърждавам:.....Tahmezyan

Агавни Тахмезян

Директор

Заповед № 45/18.09.2026г.

П РА В И Л Н И К

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитателния процес, хигиена на труда и противопожарна охрана в ДГ №21 „Вихрогонче“ с. Конуш общ. Хасково за учебната 2026/2027 година

Настоящият правилник е изготвен на основание На основание чл. 281 от КТ и Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г., ДВ бр 81 /18.10.2011 год.. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Наредбата за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 1 С този правилник се определят изискванията на безопасни условия на възпитание , обучение и труд в ДГ №21 „ Вихрогонче“. Правилникът се отнася до децата, педагогическия и непедагогическия персонал в детското заведение, както и за лицата, които по различни поводи се намират в него. Валиден е в рамките на една учебна година.

Чл. 2 Уреждат се задълженията и изискванията за осигуряване на контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд. В този термин се включват и хигиенните условия и противопожарна охрана.

Чл. 3 При провеждане на възпитателната, учебната, игровата и трудова дейност в детското заведение се спазват установените в Република България единни правила и норми, и условия по отношение на:

- машини, съоръжения, уреди, материали, вещества;
- силови, отоплителни и осветителни, водопроводни и канализационни;
- шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение;

- микроклимата-температура и влажност на въздуха;
- работно облекло, предпазни средства;
- медикаменти за до лекарска помощ;
- пренасяне на товари;
- организирано придвижване на деца и персонал като пътници в транспортни средства.

Чл. 4 За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила:

- ремонт, монтаж, демонтаж на машини и апарати;
- ремонт на ел. инсталации, ВиК инсталация;
- строително-монтажни дейности на сградата и двора.

Чл. 5 В ДГ №21 „Вихрогонче” се спазват установените отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд.

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД И ППО

Чл. 6 Този правилник се утвърждава от директора. С него се запознават всички новопостъпили служители, родители и лица от други организации, преди започване на съответната дейност.

Чл. 7 В просветните звена се организират следните видове инструктаж:

- начален;
- на работното място;
- периодичен;
- извънреден.

Чл. 8 Програмите за провеждане на инструктажа се разработват от длъжностните лица, определени със Заповед на директора

Чл. 9 Инструктажите се провеждат с всички лица

Чл. 10 Не се допускат по извършване на дейности лица, които не са инструктирани.

Чл. 11 Директорът с писмена заповед определя за всяка учебна година видовете инструктаж, времето и мястото им на провеждане и длъжностните лица, които да ги извършват.

Чл. 12 Документирането на проведените инструктажи се извършва в книга на инструктажите като към нея се комплектоват инструкциите за безопасна работа

Чл. 13 Книгата за инструктажите се номерира, прошнурова, подпечатва с печата на детското заведение, води се от ЗАС и се съхранява кабинета и.

Чл. 14 Директорът осъществява текущ контрол по спазване на правилника и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в детското заведение.

Чл.15 В края на учебната година директорът анализира и отчита работата по безопасност и хигиена на труда и ППО и предприема необходимите мерки за подобряването и.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ В ДГ №21 „Вихрогонче”

Чл.16 Начален - Директор

➤ Целта му е да се запознаят новопостъпилите лица, извършващи дейност по чл.3 ал.2 от Инструкцията, с правилата и изискванията БХТ и ППО на просветното звено, с вида и характера на извършената работа и възможните рискове и изискванията към тяхното поведение с оглед опазване здравето и живота им.

Чл. 17 Началният инструктаж се провежда по утвърдена от директора програма, която съдържа въпроси от общ характер и въпроси, свързани със съответната възпитателна, учебна, извънучилищна и трудова дейности. Провежда се както следва:

- педагогически и непедагогически персонал в деня на постъпване на работа;
- деца - в началото на учебната година;
- Документирането на инструктажа става като проведият инструктажа издава служебна бележка /Приложение № 4 от Наредбата/, която се съхранява в личното досие.

Чл. 18 Инструктаж на работното място:

➤ Целта му е да запознае практически с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на дейностите;

Програмата за провеждането му съдържа действащи правила, норми и изисквания, както и утвърдени от директора правила и инструкции за безопасна работа.

Инструктаж на работното място се провежда както следва:

- педагогически и непедагогически персонал едновременно с провеждането на началния инструктаж;
- деца- в началото на учебната година, при ползване на уреди и инструменти;
- място на провеждане- групите в детското заведение , кухня и персонал.

Чл. 19 Периодичен

➤ Целта е да се поддържат и допълват знанията по БХТ и ППО от началния инструктаж. Програмата е като началния с допълнителния и изменения на правилата.

Провежда се на всеки 12 месеца. /в началото на учебната година/.

Документира се с подпис за актуализация на Инструкцията за безопасна работа за съответната категория трудова дейност / на Общо събрание в началото на всяка учебна година/.

Чл. 20 Извънреден-провежда се при следните случаи:

- след всяка смъртна, тежка, аварийна злополука, пожар, промишлена авария, природни бедствия;
- при констатиране груби нарушения на нормите и изискванията;
- по нареждане на контролен орган;
- извършва се с целия личен състав;
- документирането се извършва в книга за инструктажа/ прил.3 от Наредбата/.

ОЦЕНКА НА РИСКА

Чл. 21 Оценяването на риска обхваща:

- Занимални, спални, гардеробни и сервизни помещения по групите;
- Кухня, складови помещения;
- Двор, площадки, паро-котелно помещение.

Чл. 22 Оценяването на риска се извършва от комисия, утвърдена от директора.

Чл. 23 Директорът на детското заведение утвърждава и изпълнява програмата за оценяване на риска, която включва изисквания по чл. 7 от Наредба -5 за следните обекти – кухня, паро-котелно, занималня и площадки за игра на двора.

Чл. 24 Оценяването на риска включва следните етапи:

1 етап – Класификация на трудовите дейности;

2 етап – Идентификация на опасностите;

3 етап – Идентификация на групите, изложени на риск;

4 етап – Определяне елементите на риска;

5 етап – Оценка на риска;

6 етап – Мерки за отстраняване или ограничаване на риска;

7 етап –Определяне на приоритетите и разработване на програми за изпълнение на необходимите мерки с определени срокове и отговорни лица.

Чл. 25 Оценяването протича в следния ред:

➤ наблюдения – на конкретни действия и начини по които се извършват. Отчита се възможността за промяна на начина на работа и последствията от промяната по отношение на възникнали нови, непредвидими опасности;

➤ Анкетна карта за установяване на проблеми при работа с технологично обслужване, електричество, химически вещества, а също така и за установяване на рискове свързани с осветление, микроклимат, поддръждане на работното място;

➤ Измерване на факторите на работна среда и специфични показатели за безопасност на работните процеси, работно оборудване и работни места.

Чл. 26 Критерии за установяване допустимостта на риска:

➤ Съответствие с разпоредбите на нормативните актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

➤ Приложение принципните на превантивната дейност посочени в чл. 5 от ЗЗБУТ

➤ Познаване изискванията на следните източници – български и европейски стандарти, становища, оплаквания на персонала, данни от проведени наблюдения и измерване факторите на работната среда и на специфични показатели за безопасност на работните процеси, работно оборудване и работни места, данни за злополуки , аварии и други.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ППО В ДГ №21 „ВИХРОГОНЧЕ”

Чл. 27 Комисия по безопасни условия на труд и противопожарна безопасност:

1. Радостина Василева Василева – старши учител - осъществява координация и контрол по поддържане на безопасни условия, изработва програми за различните видове инструктаж.

2. Комисията по безопасни условия на труд и противопожарна безопасност провежда различните видове инструктажи с педагогическия и помощен персонал; осигурява спазване на изискванията за микроклимата във филиалите на ДГ №21 ”Вихрогонче” – температура, влажност, запрашеност, осветеност, хигиена, работа с препарати, химикали и лекарства за опазване живота на децата и персонала; изпълнява задълженията за техническа безопасност на парната инсталация, В и К и ел. съоръжения, маркиране на опасни зони, както и инструктажи на лица и други организации за извършване на ремонтни дейности. Членове на комисията по безопасни условия на труд и противопожарна безопасност:

- Анна Илиева Георгиева - учител
- Нефизе Баязид Кафеджи - учител
- Милена Жорова Петрова - старши учител
- Диана Желязкова Джурова – старши учител
- Йорданка Стайкова Павлова – старши учител
- Цветана Миткова Илчева – главен учител
- Доротея Петева Тончева - старши учител
- Жени Марчева Димитрова – старши учител
- Виолета Манолова Дякова - старши учител
- Милена Веселинова Хубенова - учител
- Гергана Костова Димитрова - старши учител
- Габриела Латинова Челебиева – учител

Чл. 28 Комисия за оценка на риска:

Комисията провежда методическа програма практическо извършване на оценка на риска:

- Наблюдение, анкетни карти, измерване на факторите;
- Анализират риска за здравето и безопасността;
- Оценяват наличните мерки за защита и предлагат мерки за предотвратяване или намаляване на риска;
- Определят случаите за компетентна помощ от специалисти;
- Работят в екип.

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 29 Обслужващия персонал е длъжен своевременно да уведомява директора за възникнали проблеми с електрическата инсталация, В и К инсталацията, представляващи опасност за здравето и живота на намиращите се в детското заведение.

Чл. 30 Отстраняването се извършва само от специалисти.

Чл. 31 Предаването на лекарствени средства, подпомагащи хронични процеси при децата става от родителите на медицинските сестри и учителите. Съхраняват се на недостъпни места за децата под контрола на горе споменатите лица.

Чл. 32 Приемането и напускането на деца в и от детското заведение става само, когато се придружава от възрастен.

Чл. 33 Режимът на детското заведение не допуска влизането на външни лица без придружител от персонала- предварително се установява самоличността и целта на посещението.

Чл. 34 В ДГ №21 „Вихрогонче” възпитателната работа е насочена както към изграждане на хигиенни навици, дневен режим, рационално хранене и др., и към провеждане на закалителни процедури и активен двигателен режим, така и мерки за предпазване от злополуки, който се осъществява от учители, медицински сестри и помощен персонал. В края на учебната година педагогическия съвет анализира безопасността на възпитанието, обучението, труда и предприема мерки за подобряването и.

Чл. 35 Педагогически и непедagogически персонал е задължен да спазва изискванията за безопасни условия на възпитание , обучение и труд , при организирането, придвижването на децата извън детското заведение. /на двора, на организирани мероприятия, екскурзии и др./

Чл. 36 Директорът осигурява техническа безопасност на електрическата и В и К инсталации. Директорът осигурява и контролира спазването на изискванията на БУВОТ и отговаря за тяхното изпълнение.

Чл. 37 Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на Инспекция по труда, МТСТ, МЗ, МВР, МОС и МОН и местните органи по осигуряване на БУВОТ. Той организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 38 Конкретните мероприятия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд са част от единния план на детското заведение и е задължителен за всички служители на ДГ №21 „Вихрогонче ”.

Запознати с Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитателния процес, хигиена на труда и противопожарна охрана в ДГ №21 „Вихрогонче”, с. Конуш, общ. Хасково за учебната 2026/2027 година: